



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA - ANNO 2016 – DECORRENZA ECONOMICA GENNAIO 2017

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale, approvato con deliberazione di C.S. n. 82 del 2 marzo 2016;

**VISTO** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche*”;

### RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casole d'Elsa, appartenenti alle categorie B, C e D.

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando:

- abbiano maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio al 30/11/2016 nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

## 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile **Area amministrativa** e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [vicesegetario.casole@pcert.postecert.it](mailto:vicesegetario.casole@pcert.postecert.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Casole d'Elsa **entro le ore 12,00 del 14 GENNAIO 2017**.

## 3) CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Può beneficiare della progressione economica una quantità non superiore al 25 per cento del personale avente titolo a partecipare alle selezioni e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo, con le modalità di cui all'art. 9 del Regolamento Comunale.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, valutati secondo il sistema di apprezzamento previsto dagli artt. 4-7 del Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali, cui si rinvia:

- a) Esperienza acquisita;
- b) Impegno profuso;
- c) Qualità della prestazione individuale resa;
- d) Risultati conseguiti;
- e) Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale, acquisito anche a seguito di interventi formativi e d'aggiornamento.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 70 (settanta).

## **4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito viene redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base della somma dei punteggi attribuiti a ciascun partecipante alla selezione.

Ciascun responsabile effettua annualmente la valutazione del dipendente appartenente alla propria articolazione organizzativa, a prescindere dall'indizione di una selezione per progressione economica.

Nel caso di spostamento in corso d'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione viene effettuata dal dirigente in cui il dipendente svolge la propria attività in misura prevalente.

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nel bando, apposita domanda.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

I dipendenti che avranno fatto domanda di partecipazione saranno valutati, con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri individuati negli articoli successivi, dai responsabili dell'area di appartenenza. Per i titolari di P.O. la valutazione verrà effettuata dal Segretario Comunale.

La valutazione dovrà essere effettuata, entro e non oltre il 30 dicembre dell'anno di indizione della procedura. terminate le operazioni, i vari responsabili ed il segretario comunale trasmettono la documentazione completa al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie. Le risultanze saranno altresì trasmesse al responsabile dell'Area Economico finanziaria per i conseguenti adeguamenti stipendiali.

La graduatoria di merito viene redatta in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione.

Qualora l'Amministrazione lo ritenga, ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, i dipendenti con la migliore valutazione fino al massimo del 25 per cento per ciascuna categoria confluiranno in un'unica graduatoria di merito. L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo, nell'anno di riferimento, e successivamente in ordine di graduatoria.

In caso di ulteriore parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano d'età.

Entro giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, può presentare ricorso al l'apposito Comitato presieduto dal Segretario Generale e composto da un rappresentante dell'Amministrazione (dipendente) e da un delegato indicato unitariamente dalle RSU e OO.SS.

Le decisioni vengono assunte a maggioranza.

## **5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2017.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## **6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco PARRI, responsabile Area Amministrativa.

## **8) PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.casole.it](http://www.casole.it) e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

## **9) NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Casole d'Elsa, li 14.12.2016

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Francesco Parri